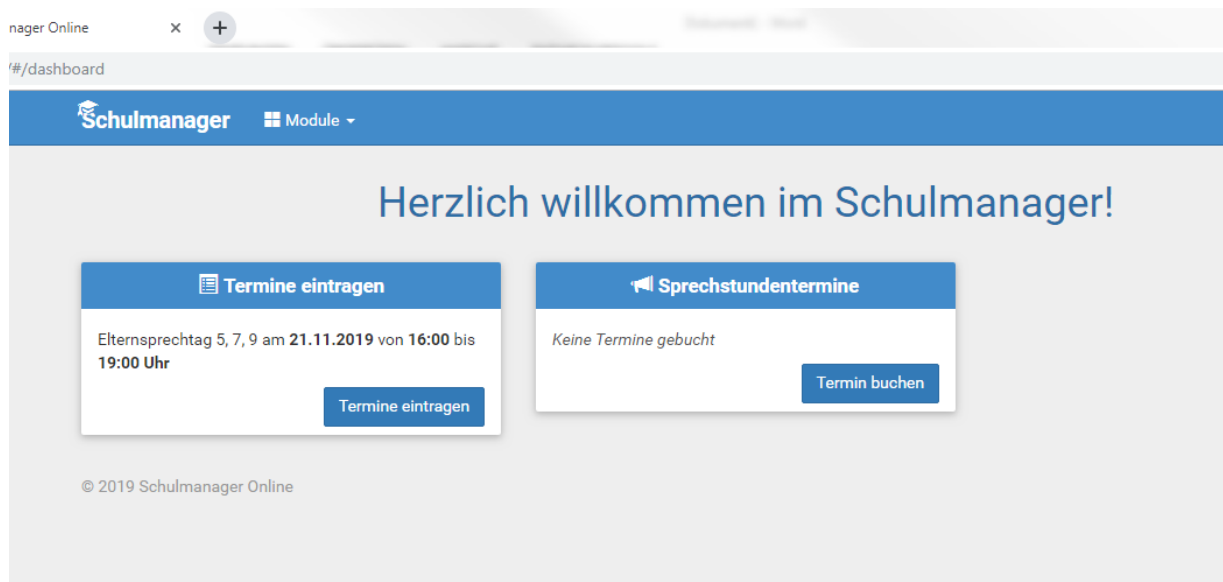
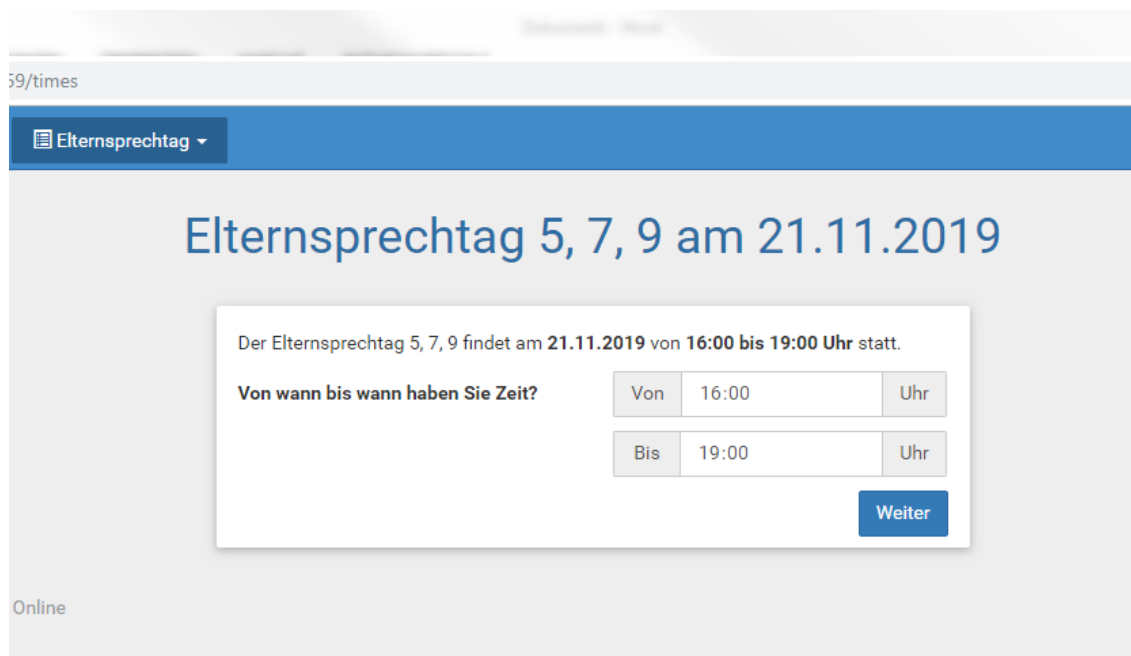


Kurzanleitung Schulmanager Online – Elternsprechtag

Nach der Anmeldung sehen Sie folgenden Bildschirm:



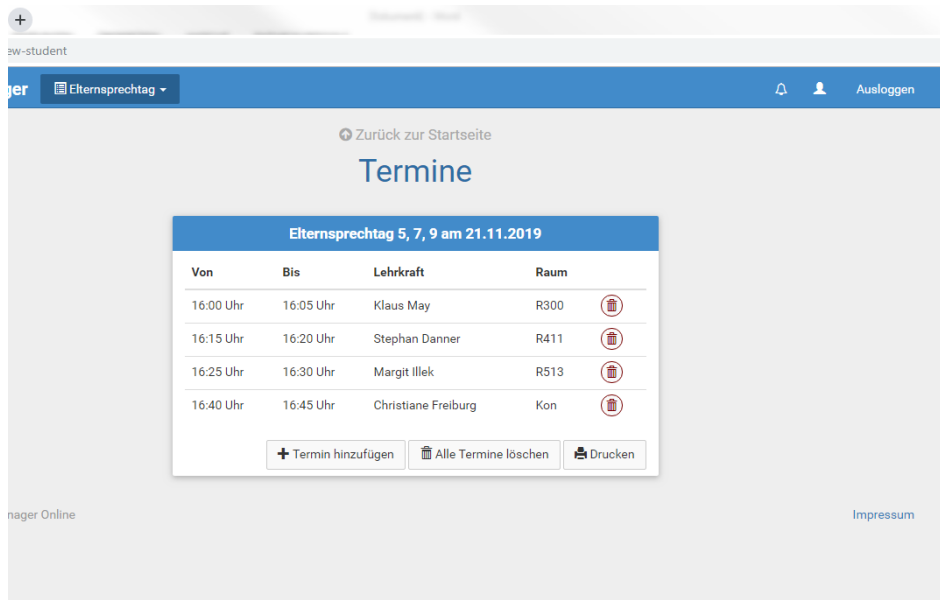
Über den Button „Termine eintragen“ gelangen Sie zur nächsten Seite







Geben Sie bitte im ersten Schritt Ihren zeitlichen Rahmen an; mit dem Button „Weiter“ gelangen Sie zur Übersicht der anwesenden Lehrkräfte

Sie haben nun die Möglichkeit mit „Weiter“ die angezeigten Termine zu buchen oder über den anderen Button abzuändern.

Im Anschluss wird Ihnen nochmals eine Übersicht der gebuchten Termine angezeigt, diese können Sie sich bei Bedarf ausdrucken.



The screenshot shows a web interface for managing appointments. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu set to 'Elternsprechtag' and an 'Ausloggen' button. Below the navigation bar, there is a link 'Zurück zur Startseite' and a main heading 'Termine'. The main content area displays a table titled 'Elternsprechtag 5, 7, 9 am 21.11.2019'. The table has four columns: 'Von', 'Bis', 'Lehrkraft', and 'Raum'. Each row represents an appointment with a corresponding delete icon. Below the table, there are three buttons: '+ Termin hinzufügen', 'Alle Termine löschen', and 'Drucken'. At the bottom left, there is a link 'nager Online' and at the bottom right, a link 'Impressum'.

Von	Bis	Lehrkraft	Raum	
16:00 Uhr	16:05 Uhr	Klaus May	R300	
16:15 Uhr	16:20 Uhr	Stephan Danner	R411	
16:25 Uhr	16:30 Uhr	Margit Illek	R513	
16:40 Uhr	16:45 Uhr	Christiane Freiburg	Kon	

Sie können nun über „Zurück zur Startseite“ auf die Startseite wechseln oder sich direkt ausloggen.

Jederzeit können Sie durch erneutes Anmelden Ihre Termine verwalten (löschen oder einen neuen buchen).

Viel Spaß!